

Profilprogram, sponsring, beställning av kläder och material inom Lindome Gif.

Innehållet i dessa riktlinjer har beslutats av Lindome Gif's styrelse och gäller från och med 1 oktober 2016.

Bakgrunden är att det 1 januari 2016 ingicks ett nytt avtal med Intersport kring kläder och material.

Innehållet i denna skrivelse är också förmedlat på klubbens hemsida under olika sidor för att tillgängliggöra informationen för alla.

Profilprogram

Lindome GIF har ett profilprogram som tagits fram i samarbete med Intersport och Adidas och som har godkänts av styrelsen i Lindome Gif.

Alla inom Lindome Gif skall följa detta profilprogram. Detta innebär att INGA kläder, inget material eller liknade får anskaffas till lagen utan att de följer profilprogrammet. Vid tveksamhet vänligen kontakta kansliet.

Intersport ska givetvis under avtals period vara leverantör av alla kläder och allt material.

All utrustning skall vara av märket Adidas. Undantag kan enbart göras i samråd med Adidas och Intersport.

Lindome Gif's klubbmärke ska bara kunna appliceras på plagg som ingår i profilprogrammet.

Allt material som ska betalas av klubben ska godkännas av kansliet eller någon av styrelsen utsedd person innan beställning.

ALLT sponsor tryck (oberoende av vilket material eller utrustning det gäller) SKALL alltid godkännas av kansliet eller av styrelsen utsedd person.

ALL ev. vidarefakturering skall gå via klubbens kassör.

Lagsponsorer

Alla plagg med klubbmärke skall följa klubbens profil.

Även sponsring till enskilda lag skall godkännas av kansliet eller av styrelsen utsedd person. INGA undantag ges.

Lindome Gif har en regel som innebär att 25 % av den totala sponsor summan som ett enskilt lag erhåller skall gå till Lindome Gif som klubb (75/25-regel).

Detta innebär att om ett lag t.ex. får ett sponsor bidrag på 10 000 kronor så ska 2 500 tillfalla föreningen.

Alla beställningar skall godkännas av kansliet eller av styrelsen utsedd person.

Respektive lag kan skaffa sponsor för att införskaffa nya matchtröjor. Dessa anses vara klubbens egendom och skall lämnas in till klubben när laget vuxit ur tröjorna. Om denna regel följs så gäller ej 75/25 regeln.

Tryck och placering skall godkännas av kansliet eller av styrelsen utsedd person.

Lindome Gif har rätt till bestämda platser på matchställ för föreningens sponsorer.

Respektive lag kan skaffa sponsorer till exempelvis träningskläder, t-shirts vindjackor eller dylikt. Dessa anses då vara spelaren/lagets egendom och ska inte lämnas in till klubben. Detta sponsorskap omfattas av 75/25-regeln. Det skall givetvis även följa klubbens profilprogram.

Rutin

Enkel beskrivning med följande information ska skickas till kansliet innan beställning.

Lag(tex P02)

Ansvarig ledare

Sponsor(företag eller privatperson) fakturerings adress

Summa (INK/EX MOMS)

Material som avses köpas in

Önskar sponsor få egen logotyp applicerad och i så fall var.

Vilket material står klubben för

Material som behövs att träna med

Klubben står för inköp av matchtröjor till lagen.

Övrig personlig utrustning bekostas av spelaren själv.

Från och med uppnådd "juniorålder" bekostar klubben även shorts och strumpor.

Rutin

Allt material som ska beställas till lagen ska beställas via kansliet.

Alla kläder enligt ovan ska kvitteras ut av ansvarig ledare och ska även samlas in i slutet av säsongen för inventering

Ledarkläder

Det finns en koppling mellan ledarkläder och utbildning. Lindome Gif värdesätter att ledare går utbildning, lyfter sin kunskap och höjer sin ledarkompetens. Detta skall synas och belönas.

Godkänd ledare FP7-FP15 får:

Tränarutbildning C=Overall + T-shirt

Tränarutbildning B Ungdom=Coachjacka

Lämnar ledaren ska kläderna lämnas in till kansliet.

(OBS! Du är ej godkänd ledare innan du genomgått utbildningen).

Inköpsrutiner

Varje lag ska utse en ansvarig person som kan beställa varor från kansliet